

# Rapport moral et financier du Festival Mayday 6<sup>e</sup> édition - 2024

Rédigé par Louis DELIGNAC, Sacha DUPERRET et Baptiste ROYAU

Publié le 22 juillet 2024, après soumission à l'équipe organisatrice du festival et au conseil d'administration de l'association porteuse.

Mis à jour le 6 décembre 2024 à la suite de l'obtention d'un nouveau financement.

Version en ligne : [maydayfestival.fr/bilan](https://maydayfestival.fr/bilan)

## Résumé

**Le festival Mayday est un événement culturel et musical majeur de la vie étudiante bordelaise.** Né en 2016, il se distingue comme le plus grand festival étudiant gratuit de France. L'organisateur s'engage à promouvoir l'accès à la culture pour tous, à sensibiliser aux transitions écologiques et sociales, et à mettre en avant des artistes locaux et émergents. L'édition 2024 s'est déroulée sur deux jours, une première dans l'histoire du festival, avec l'objectif d'élargir la programmation et de toucher un public plus large.

**L'édition 2024 a confirmé le succès du festival Mayday.** Malgré un contexte financier difficile hérité de l'édition précédente, l'équipe organisatrice a fait preuve d'une gestion rigoureuse, permettant de maintenir un événement d'envergure. Le passage à deux jours a été une réussite, offrant une programmation plus riche et attirant un public familial en journée et plus festif en soirée. L'engagement de plus de 200 bénévoles a été essentiel au bon déroulement du festival.

**Le rapport d'activité identifie des points à améliorer pour les prochaines éditions.** La répartition des tâches au sein de l'équipe organisatrice et la gestion de la phase de démontage nécessitent une attention particulière. La communication autour des dispositifs de prévention et des engagements du festival doit être renforcée. Enfin, la forte dépendance aux subventions publiques représente un défi pour la pérennité du festival.

**Le bilan de la 6ème édition du festival Mayday est positif.** L'équipe, composée majoritairement de nouveaux membres, a su relever le défi d'une édition de deux jours, tout en innovant et en maintenant un budget équilibré. En adressant les points faibles identifiés, le festival Mayday continuera de grandir et de rayonner sur la scène culturelle bordelaise.

# Table des matières

Avant-propos . . . . .	3
Projet unique . . . . .	3
Contexte financier . . . . .	4
Remerciements . . . . .	5
<b>1 Déroulement de l'événement</b>	<b>6</b>
1.1 Vendredi 17 mai . . . . .	6
1.2 Samedi 18 mai . . . . .	8
1.3 Affluence . . . . .	9
<b>2 Équipe organisatrice</b>	<b>10</b>
<b>3 Innovations de l'édition 2024</b>	<b>12</b>
3.1 Pôle innovation écologique et sociale . . . . .	12
3.2 Repas maison pour les équipes et patente pour les food-trucks . . . . .	12
3.3 Modification de l'emplacement des loges . . . . .	13
3.4 Safe zone . . . . .	13
3.5 Passage à 2 jours de festival . . . . .	13
3.6 Buvette . . . . .	15
3.7 Pilotage en coordination avec les partenaires . . . . .	15
3.8 Améliorations . . . . .	15
<b>4 Retour d'expérience</b>	<b>17</b>
4.1 Phase d'organisation (août 2023 - mai 2024) . . . . .	17
4.1.1 Recrutement . . . . .	17
4.1.2 Formation et Passation . . . . .	17
4.1.3 Pôles . . . . .	18
4.1.4 Montage du projet . . . . .	19
4.1.5 Développement de l'image du festival . . . . .	20
4.2 Phase d'installation (13 - 17 mai 2024) . . . . .	21
4.2.1 Livraisons . . . . .	21
4.2.2 Opérations . . . . .	21
4.2.3 Bénévoles . . . . .	22
4.3 Phase d'exploitation (17 - 18 mai 2024) . . . . .	23

4.4	Phase de démontage (19 mai - juin 2024) . . . . .	24
<b>5</b>	<b>Analyse financière</b>	<b>26</b>
5.1	Aperçu global . . . . .	26
5.2	Ventilation des dépenses . . . . .	26
5.3	Ventilation des recettes . . . . .	26
5.4	Comparaison du budget entre la 5 <sup>e</sup> et la 6 <sup>e</sup> édition . . . . .	27
5.4.1	Montant global . . . . .	27
5.4.2	Analyse par catégorie . . . . .	27
5.4.3	Observations . . . . .	27
5.5	Analyse . . . . .	28
5.6	Recommandations . . . . .	28
5.7	Conclusion de l'analyse financière . . . . .	28
	<b>Conclusion</b>	<b>29</b>
	<b>Liste des tableaux</b>	<b>30</b>
	<b>Glossaire</b>	<b>31</b>

## Avant-propos

**Le Mayday Festival est une manifestation culturelle mêlant musique et sensibilisation aux transitions socio-environnementales.** Cet événement s'articule autour d'objectifs durables et ambitieux :

- Permettre l'accès à la culture à toutes et tous ;
- Sensibilisation du plus grand nombre aux transitions environnementales et sociétales ;
- Être un laboratoire d'incubation, chef de fil en matière d'événementiel éco-responsable ;
- Mettre en avant des artistes locaux, émergents et étudiants ;
- Faire du campus non plus seulement un lieu de passage et d'étude, mais aussi un lieu de vie que les étudiants s'approprient ;
- Favoriser l'ouverture du monde académique aux arts vivants et vers le territoire métropolitain.

**L'optimisation de l'accueil du public et la diversification de la programmation artistique sont passées par une extension sur deux jours.** Cette modification, en adéquation avec les objectifs d'expansion du festival, fera l'objet d'une analyse approfondie dans le présent rapport. Le festival Mayday, acteur majeur de la vie culturelle et étudiante sur les campus bordelais, bénéficie du soutien de nombreux partenaires institutionnels, associatifs et privés. Conformément à la méthodologie de gestion de projet, le déroulement de l'événement est subdivisé en plusieurs phases distinctes. Ces phases seront détaillées dans ce rapport, suivies d'une évaluation quantitative et qualitative de l'édition 2024.

**Ce rapport moral et financier offre une analyse rétrospective détaillée de l'événement.** Il débute par une description factuelle du déroulement du festival, suivie d'une présentation de l'équipe organisatrice et des innovations majeures mises en œuvre. Le bilan se poursuit par une analyse critique des forces et faiblesses de l'édition, permettant d'identifier les axes d'optimisation pour les éditions à venir. Un retour d'expérience structuré, séquencé par phase opérationnelle (organisation, installation, exploitation, démontage), complète l'analyse. Enfin, le document se clôt par une discussion prospective sur les orientations stratégiques du festival Mayday.

## Un projet unique

**Plus grand festival gratuit de France porté par des étudiants, le Mayday repose sur un investissement humain remarquable.** Issus de formations diverses, ces bénévoles se sont consacrés au projet pendant une année (depuis août 2023 jusqu'à juillet 2024), conciliant cet engagement avec leurs études, emplois étudiants et autres responsabilités associatives ou représentatives. Ce niveau d'implication témoigne de la force du projet et de son attractivité auprès de la communauté étudiante.

**L'investissement des étudiants dans le projet Mayday est récompensé par l'acquisition de compétences, de connaissances et d'un savoir-être précieux.** Ils développent notamment

des compétences en gestion de projet (rétroplanning, mailing, suivi de tâches), des aptitudes organisationnelles (gestion de réunions, relations avec les partenaires) et des compétences relationnelles (communication par mail, téléphone, réunions). Le festival offre également une expérience concrète du travail en équipe, où la communication et l'entraide sont essentielles. Enfin, il constitue une véritable immersion dans le monde professionnel, les organisateurs étant en contact avec des établissements partenaires, des entreprises, des associations et des collectivités locales.

**Le festival Mayday se distingue par son ancrage territorial et son réseau de partenaires.** Étroitement lié aux universités bordelaises, au Centre régional des œuvres universitaires et scolaires (CROUS) et aux collectivités territoriales, il contribue au rayonnement de ces acteurs en véhiculant des valeurs communes. Le Mayday s'impose ainsi comme un événement fédérateur pour l'ensemble de la communauté universitaire et métropolitaine.

## Contexte financier

**La sixième édition du festival Mayday s'est déroulée dans un contexte financier tendu, marqué par un déficit de 36 733,11 € hérité de l'édition 2023.** Ce déficit résulte d'une gestion financière perfectible, caractérisée par un manque de maîtrise des dépenses, un contrôle défaillant de la part des organes compétents (conseil d'administration et bureau) et une programmation budgétaire imprécise -pour ne pas dire inexistante<sup>i</sup>. Le maintien de certains engagements contractuels coûteux<sup>ii</sup>, malgré les contraintes techniques associées, a également contribué au déficit. Cette situation a nécessité une vigilance accrue et une gestion rigoureuse des ressources pour l'édition 2024.

**Face à la diminution significative des liquidités et afin d'éviter un déséquilibre entre le passif exigible et l'actif disponible<sup>iii</sup>, l'association a mis en place un plan de redressement financier.** Ce plan prévoyait notamment la négociation d'un échéancier sur 10 mois pour le règlement des créances, permettant ainsi d'étaler les paiements et de préserver la trésorerie de l'association. Cette mesure, combinée à une gestion rigoureuse des dépenses, visait à rétablir l'équilibre financier du festival.

**Compte tenu de la situation financière fragile de l'association au lancement du projet « Mayday 2024 », une gestion rigoureuse et proactive s'imposait.** Cette gestion, sous le contrôle des organes compétents, devait permettre de stabiliser les finances et d'anticiper les aléas potentiels (risques météorologiques, sécuritaires ou sanitaires). L'objectif était de garantir la viabilité financière du festival tout en assurant sa sécurité et sa pérennité. Les dettes de l'association ne sont pas prises en compte dans le budget de l'événement<sup>iv</sup>.

---

i. Il convient de souligner que, à la date de rédaction, l'association n'a pas souhaité chercher d'accompagnement extérieur, bien qu'elle ne dispose pas des compétences en interne.

ii. Engagements réversibles à la date de constatation des contraintes techniques mentionnées par la suite.

iii. Le passif exigible étant encore strictement inférieur à l'actif.

iv. L'équipe organisatrice met en place des événements en parallèle pour accompagner l'association dans son redressement, l'événement SEES en partenariat avec l'Université de Bordeaux (UB), le RESES et Génération équitable

# Remerciements

**L'équipe du Mayday tient à remercier chaleureusement toutes les personnes qui ont contribué à la réussite de cette sixième édition.** Nous sommes particulièrement reconnaissants envers :

- Les bénévoles, dont l'engagement et le dévouement sont essentiels au bon déroulement de cet événement ;
- Les partenaires, dont le soutien financier et matériel a permis de concrétiser les ambitions des organisateurs et d'offrir un festival de qualité, gratuit et accessible à tous ;
- Les services de l'UB, dont l'accompagnement et la collaboration ont été précieux pour la réalisation du festival sur le campus ;
- Le CROUS Bordeaux-Aquitaine, pour son accompagnement, pour le partenariat annuel noué avec l'association, pour son aide précieuse dans la mise en place de la restauration et pour sa participation active à l'événement ;
- Les collectivités territoriales, qui ont soutenu cette initiative et ont permis de renforcer le lien entre l'université et la communauté locale ;
- Les artistes, qui ont partagé leur talent et leur passion avec le public ;
- Les associations, qui ont enrichi le festival par leurs actions et leurs messages de sensibilisation ;
- Les food trucks, qui ont proposé une offre alimentaire végétarienne, variée et de qualité, en accord avec nos valeurs écologiques ;
- Le public, qui a répondu présent malgré la météo capricieuse et qui a contribué à l'ambiance festive et conviviale du festival.

Elle tient également à remercier tous ceux qui, de près ou de loin, ont apporté leur pierre à l'édifice et ont fait de cette sixième édition un moment inoubliable. **L'équipe du Mayday 2024 espère que les événements portants des valeurs de la culture, d'inclusion, de tolérance, d'éducation populaire et d'engagement étudiant perdureront !**

# Chapitre 1

## Déroulement de l'événement

### 1.1 Vendredi 17 mai

**L'ouverture du festival a été légèrement retardée de 20 minutes en raison d'un déclenchement inopiné de l'alarme incendie dans un bâtiment.** Malgré ce contretemps, l'équipe organisatrice a rapidement géré la situation, permettant un lancement réussi de l'événement à 18h50. Cette réactivité témoigne de la capacité d'adaptation et de la gestion efficace des imprévus par l'équipe.

**Malgré un léger retard initial dû à un imprévu technique, le DJ set d'Ekograal a pu débiter à 18h30.** Cependant, l'accès au site étant momentanément bloqué, le set a été interrompu puis repris à 18h50, entraînant un décalage dans la programmation. Bien qu'un temps de battement ait été prévu entre chaque concert, il s'est avéré insuffisant pour absorber ce retard. Une réorganisation des sets a permis de maintenir la programmation complète, chaque artiste ayant pu se produire. La fin des concerts a eu lieu à 00h10, soit 10 minutes après l'horaire initialement prévu.

**Les deux bars principaux ont assuré un service continu de 18h50 à minuit, proposant des bières blondes et blanches de la brasserie LaLune ainsi que de la limonade bio de la Maison Meneau.** Un troisième point de distribution, situé dans la Safe-Zone, offrait gratuitement (et uniquement) de l'eau aux festivaliers. Cette organisation a permis de répondre aux besoins des participants tout en assurant la promotion des produits locaux et responsables.

**L'offre de restauration du festival s'est distinguée par son engagement en faveur d'une alimentation durable et inclusive.** Sept food trucks proposaient une sélection 100% végétarienne, offrant ainsi une variété de choix aux festivaliers. Un stand de pâtisseries véganes, tenu par « Le Maraudeur »<sup>i</sup>, proposait des produits abordables et sans allergènes. Cette initiative témoigne de la volonté du festival de promouvoir une alimentation respectueuse de l'environnement et accessible à tous.

---

i. Jeune pâtissier engagé dans une démarche responsable, ancien membre de l'association Karavan Bordelaise du campus Victoire.

**Pour valoriser leurs actions, plusieurs partenaires du festival sont venus lors de cette soirée.** Ont été présents :

- la société Karos, qui propose une plateforme de covoiturage<sup>ii</sup> ;
- le CROUS Bordeaux-Aquitaine, qui est venu communiquer sur la finale nationale du tremplin musical pulsations qui avait lieu la semaine suivante.

**Un dispositif de sécurité complet a été mis en place afin de garantir la sécurité des festivaliers.** À l'entrée, des inspections visuelles, des palpations et des détections de métaux ont été effectuées pour prévenir les risques. Aucune évacuation n'a été nécessaire et la protection civile n'a enregistré qu'une seule prise en charge (crise d'épilepsie chez une patiente avec antécédents). La Safe-Zone, située à l'écart de la foule, a offert un espace confidentiel et sécurisé. Des binômes de bénévoles formés ont effectué des rondes régulières sur le site pour prévenir les incidents et assurer le bien-être des participants. Ce dispositif global a permis de garantir un environnement sécurisé et serein pour tous.

**175 bénévoles ont contribué au succès de l'événement.** Préalablement formés à leurs missions, ils ont occupé des postes variés : service au bar, surveillance des issues de secours, aide logistique, distribution des repas, brigade anti-déchets et accueil des artistes. Leur arrivée sur site s'est échelonnée sur la journée, suivie d'un briefing général permettant de rappeler les consignes et les missions. Les retours d'expérience des bénévoles ont été globalement positifs, à l'exception de certains postes jugés passifs. En guise de remerciement, l'organisation a offert 2 consommations par bénévole et par jour, les repas ainsi qu'un T-shirt Mayday (qui présente le double-intérêt de les identifier comme « personnes ressources » pour les festivaliers. Cette forte mobilisation bénévole témoigne de l'attractivité du projet et de la qualité de son organisation.

**Le festival Mayday a mis en place une gestion des déchets ambitieuse, avec un tri sélectif et une quantification des différents types de déchets collectés.** Des brigades de bénévoles ont été mobilisées pour sensibiliser les festivaliers et assurer le bon déroulement du tri. Les données relatives à la gestion des déchets sont détaillées dans le rapport d'activité. Parallèlement, une enquête menée auprès d'un échantillon de festivaliers a permis de recueillir des informations précieuses sur leur profil (mode de venue, canal de communication, etc.). L'analyse de ces données, également disponible dans le rapport d'activité, contribue à l'amélioration continue du festival et à une meilleure compréhension des attentes du public. Il convient de souligner qu'un rapport dédié aux enjeux de transitions environnementales et sociétales sera disponible sur le site internet du festival au cours du second semestre 2024.

**L'évacuation du public s'est déroulée de manière fluide et efficace.** Le site a été entièrement vidé à 0h25, sans formation d'atroupement sur la voie publique grâce à la collaboration des agents Transports Bordeaux Métropole (TBM) et des bénévoles qui ont orienté les festivaliers

---

ii. Cette société est en partenariat avec plusieurs institutions, dans le cadre du plan de mobilité inter-établissement (PMIE)

vers les transports en commun. L'interdiction de circulation sur l'esplanade de la bibliothèque et les voies adjacentes a permis une gestion optimale des flux, garantissant la sécurité et le confort des participants et des riverains.

**Malgré des conditions météorologiques légèrement défavorables avec quelques averses courtes durant les concerts, la soirée a enregistré un volume de vente de bière d'environ 1000 litres.** Ce chiffre témoigne de l'affluence et de la convivialité de l'événement, malgré les aléas climatiques.

## 1.2 Samedi 18 mai

**L'ouverture du festival le deuxième jour a eu lieu à 14h15, avec un léger décalage de 15 minutes.** Ce retard a nécessité un ajustement mineur du programme, la table ronde étant repoussée. Grâce à une organisation réactive, l'ensemble des activités prévues jusqu'à 18h se sont déroulées sans encombre : table ronde, laboratoire, friperie, jeux, spectacle vivant (en partenariat avec l'IUT Bordeaux Montaigne) et goûter solidaire. Le festival a eu l'honneur d'accueillir Monsieur le Maire de Talence, son adjoint à la jeunesse ainsi que le Vice-Président en charge de la Vie étudiante et Vie de campus de l'Université de Bordeaux.

**Une forte averse a perturbé le festival entre 18h20 et 18h40.** Grâce à la réactivité des équipes et aux mesures d'anticipation, les impacts techniques ont été limités. La programmation des concerts a été légèrement décalée, mais ce retard a été compensé par une réduction des temps de battement entre les sets, comme la veille. Cette adaptation témoigne de la capacité de l'organisation à gérer les imprévus et à garantir la continuité du festival malgré les aléas climatiques.

**L'activité des buvettes a été réduite de moitié durant l'après-midi afin de s'adapter à la demande moins importante et d'offrir des temps de repos aux bénévoles.** Les food-trucks présents la veille ont renouvelé leur participation, enregistrant une légère hausse de fréquentation. Le CROUS Bordeaux-Aquitaine était également présent lors de cette deuxième journée, renforçant ainsi le partenariat avec le festival et sa présence auprès des étudiants.

**Près de 200 bénévoles ont participé à la réussite de la deuxième soirée du festival.** Le dispositif de sécurité, de secours et de prévention a été renforcé par rapport à la veille. Aucun incident majeur n'a été signalé, et la Safe-Zone a enregistré une fréquentation en légère hausse.

**Le dispositif de gestion des déchets mis en place le vendredi a été amélioré en tenant compte des observations et des besoins constatés sur le terrain.** Cette démarche d'amélioration continue vise à optimiser le tri sélectif et à minimiser l'impact environnemental du festival.

L'enquête auprès des festivaliers s'est poursuivie toute la journée.

**La seconde soirée du festival a connu une affluence plus importante que la première.** L'évacuation du public s'est déroulée sans incident, facilitée par la collaboration des agents TBM. Le site a été entièrement libéré à 1h30, témoignant d'une gestion efficace des flux de personnes.

## 1.3 Affluence

**La fréquentation du festival a été mesurée par des bénévoles positionnés à l'entrée du site.** Deux types de données ont été collectées : les pics de fréquentation (un par séquence) et le nombre total d'entrées, sans distinction si un même visiteur entre à plusieurs reprises. Le tableau ci-dessous présente les pics d'affluence pour chaque séquence du festival.

Vendredi soir	Samedi après-midi	Samedi soir	Nombre total d'entrées
4 000	400	8 000	17 000

TABLE 1.1 – Tableau récapitulatif des pics de fréquentation par séquence ainsi que du nombre d'entrées de l'édition 2024 du festival Mayday

**Sur l'ensemble des séquences, le festival a comptabilisé 17 000 entrées.** Un bilan en légère baisse par rapport à l'édition précédente, mais justifié malgré :

- Conditions météorologiques : Les prévisions incertaines, sur les deux soirs, ont pu dissuader certains participants ;
- Concurrence d'événements similaires : La tenue simultanée du Millésime Festival, ciblant un public qui plébiscite la tête d'affiche du Mayday à La Réole, a pu entraîner une dispersion de l'audience potentielle ;
- Proximité d'un autre événement : Le Mai Talençais, se déroulant à proximité immédiate, a pu attirer une partie du public local ;
- Communication tardive : Le déploiement tardif de la communication, notamment des affiches, a pu limiter la portée de l'information et donc la mobilisation du public.

**Malgré plusieurs facteurs externes défavorables, l'affluence du festival est restée satisfaisante.** Le samedi après-midi, axé sur les activités de sensibilisation et les spectacles, a attiré un public familial, tandis que la soirée a enregistré une affluence plus importante. L'attractivité de la programmation et la notoriété croissante du festival ont contribué à ce succès.

# Chapitre 2

## Équipe organisatrice

**L'équipe organisatrice, composée de 23 étudiants de formations diverses, s'est investie bénévolement dans ce projet ambitieux, motivée par des valeurs communes.** Cette année marque un record en termes d'effectif au sein de l'équipe. Une organisation par pôles thématiques a été mise en place pour répartir les missions. A posteriori, il apparaît pertinent de faire évoluer cette organisation afin d'obtenir une répartition des tâches plus claire, de faciliter le suivi et le management des membres néophytes.

Plusieurs points forts sont à souligner :

- engagement fort de l'équipe ;
- motivation et dynamique.

Cependant des points faibles le sont aussi :

- ambiance en réunion durant une partie de l'année ;
- difficulté à mettre en place, au cours de l'année, une attitude adaptée en fonction des temps<sup>i</sup> ;
- une équipe majoritairement néophyte en gestion de projet, en organisation d'événement et en associatif.

Au-delà des éléments établis, le projet continue à captiver et à motiver l'équipe pour différentes raisons :

- Valeurs et ambitions : Le projet est perçu comme inspirant, stimulant, favorisant le partage et la transmission ;
- Typologie : Il s'agit d'un événement festif et culturel d'envergure ;
- Engagement : L'engagement des participants s'étend sur une année, impliquant un dépassement de soi, une professionnalisation (voire une découverte de vocation), une prise de responsabilité, l'acquisition de compétences et une expérience unique ;
- Impact de l'événement : L'événement suscite un sentiment d'utilité, une sensibilisation aux enjeux environnementaux, participe à l'éducation populaire et à la médiation scientifique ;
- Équipe : L'esprit d'équipe, le sentiment d'appartenance et la motivation des membres sont

---

i. Une attitude de travail en réunion et une attitude pouvant être plus amicale en dehors

des éléments forts de la dynamique du projet.

Ces différents points soulignent la richesse et la diversité des dimensions du projet, ainsi que son potentiel en termes d'engagement, de développement personnel et d'impact social.

En 2024, l'équipe organisatrice du Festival Mayday était composée de :

Pôle	Prénom
Transverse	<b>Louis Delignac</b>
STP	<b>Sacha Duperret</b> Antoine Philippeau, Ebène Bilé, Maël Avadian, Flavio Arella
IES	<b>Baptiste Royau</b> Katarina Montenier, Manon Bénard, Eléa Peynaud, Leelou Cateigbou
Trésorerie	<b>Aurélien Gauthier</b> Victor Lamare
Artistes	<b>Leïla Karim</b> Lucile Guerin
Bénévoles	<b>Nabil Es-Selymy</b> Anessa Diallo
Communication	<b>Alice Conti</b> Salma Rabion, Nassim Sellal, Julie Fourneyron
Logistique	<b>Arthur Vienot</b>
Restauration	<b>Lucas Brouet</b>

TABLE 2.1 – Tableau récapitulatifs des membres organisateurs du Mayday 2024

*Les responsables de pôle sont identifiés en gras.*

# Chapitre 3

## Innovations de l'édition 2024

**Le festival Mayday, entièrement organisé par des bénévoles, met l'accent sur l'expérimentation et l'innovation.** L'édition 2024 a été marquée par de nombreux changements organisationnels, notamment en matière de responsabilité écologique et sociale.

### 3.1 Pôle innovation écologique et sociale

**Dans le but de renforcer son engagement en faveur des transitions écologiques et sociales, le festival Mayday a créé un pôle dédié, anciennement assimilé au « pôle village ».** Ce pôle a des missions variées : veiller au respect des valeurs du festival, organiser les temps forts du samedi après-midi, gérer les déchets et calculer le bilan carbone. Le pôle Innovation écologique et sociale (IES) a impulsé de nombreuses nouveautés, notamment la mise en place d'une Charte générale d'engagements et d'une Charte alimentaire garantissant une offre 100% végétarienne sur le festival. De plus, le pôle a organisé des événements innovants le samedi après-midi : une friperie solidaire, une table ronde, un goûter solidaire et un spectacle vivant. L'accent a également été mis sur la gestion des déchets et le bilan carbone. Le pôle IES s'est avéré essentiel et a permis d'accroître l'ambition du festival en matière de développement durable.

### 3.2 Repas maison pour les équipes et patente pour les food-trucks

**Mise en place d'une cuisine maison pour les bénévoles, les prestataires et les organisateurs, avec le soutien du CROUS.** Auparavant, les bénévoles étaient restaurés par les food-trucks en échange de leur présence, et les repas des prestataires étaient pris en charge par l'association. Cette année, la préparation des repas pour 200 bénévoles a représenté une charge de travail importante (et la création d'un pôle dédié), nécessitant une réorganisation pour les prochaines éditions. Cependant, cette nouvelle organisation n'a pas pu être appliquée aux artistes pour des raisons logistiques (gestion des demandes et des régimes alimentaires spécifiques).

**Les food-trucks ont payé un prix fixe pour la location de leur emplacement, générant ainsi des revenus supplémentaires pour le festival.** Cette patente a été fixée à 750 € pour les deux jours, en concertation avec les commerçants et en comparant avec les tarifs pratiqués dans d'autres événements (Garorock, Festival des Œuvres des Pupilles de France (Festival ODP), Mai Talençais, ...). Par ailleurs, le nombre de festivaliers se restaurant auprès des food-trucks a été inférieur aux prévisions. Le recouvrement des sommes dues [par les commerçants] a été particulièrement difficile, notamment au regard des contrats établis. Ces derniers prévoyaient que le paiement soit réalisé en amont du festival, cela n'a été le cas que pour 1/7 des sociétés<sup>i</sup>.

### 3.3 Modification de l'emplacement des loges

**Afin d'améliorer l'accès à la scène pour les artistes, les loges du festival ont été déplacés du rez-de-chaussée du bâtiment A21 au 1er étage du bâtiment A22.** Cette relocalisation a permis de fluidifier les déplacements et de renforcer la sécurité des artistes, tout en prenant en compte les contraintes logistiques (transport de canapés, réfrigérateurs) et de sécurité ainsi que les activités d'enseignement. La planification minutieuse de ce changement et les conseils de la direction sécurité-sûreté de l'UB ont permis d'anticiper les difficultés et d'assurer une transition harmonieuse. Les retours des équipes et des artistes indiquent que cette évolution est à pérenniser.

### 3.4 Safe zone

**Une « Safe Zone » a été aménagée pour toute la durée du festival, offrant un espace d'accueil, en sécurité, à l'écart de la foule.** Une équipe de bénévoles formés à la prévention des Violences sexistes et sexuelles (VSS) et aux dispositifs d'aide aux victimes était présente en permanence, en liaison avec la protection civile de Talence et des agents chargés de la sécurité. Le poste de secours était situé à proximité, et des binômes mobiles assuraient une surveillance continue du site. Cette initiative vise à garantir un environnement bienveillant et sécurisant pour tous les festivaliers.

**Plusieurs points d'amélioration ont été identifiés concernant la Safe Zone.** L'espace, trop grand et insuffisamment éclairé, ne favorisait pas la création d'une atmosphère propice à l'expression des émotions et au sentiment de sécurité. Il serait donc judicieux de repenser l'aménagement de cet espace pour le rendre plus accueillant et rassurant.

### 3.5 Passage à 2 jours de festival

**S'inscrivant dans les lignes directrices du projet, le passage à 2 jours de festival a concouru à :**

- Développer le festival ;

---

i. Il convient de souligner que la trésorerie de l'association, qui était informée de cet impératif, n'a pas mené les vérifications nécessaires avant le festival -ni n'a relancé à posteriori.

- Rationaliser le temps d'installation avec la durée d'exploitation ;
- Ouvrir les scènes du Mayday à un nombre plus élevé d'artistes, renforçant la dynamique d'ouverture de l'accès à la culture.

**Cette évolution structurante a induit une tension supplémentaire, questionnant notamment sur son rapport positif/négatif et l'opportunité de maintenir cette augmentation de voilure.**

**Sur le plan humain il apparaît que la charge de travail n'est pas proportionnellement supérieure, mais augmente de manière conséquente.** Elle se répartit comme tel :

- **Organisation** : charge supplémentaire sur la programmation artistique, la gestion logistique (booking hôtel, coordination repas, backline) et administrative (contrats, déclarations),
- **Gestion jours J** : davantage de déplacements et de facteurs à concilier.

**Sur le plan financier, un intérêt clair apparaît dans la rationalisation des dépenses et le rapport (coût d'installation + transport) / coût d'immobilisation prolongée.**

- Nous constatons que l'évolution du coût entre la charge additionnelle relative à l'immobilisation du matériel et le temps de travail (doublé) des techniciens des éditions 2023 et 2024 est de l'ordre de  $\times 1,5$ <sup>ii</sup> sur les périmètres son & lumière, scène et backline. Il est important de noter que le niveau de rémunération des techniciens intervenant a été maintenu. Cela correspond à nos estimations.
- La présence d'agents de sécurité privée a augmenté proportionnellement au nombre d'agents et au temps passé sur site. Cette donnée est en accord avec nos projections.
- La programmation budgétaire de l'édition 2024 allouait 25 000 € pour payer les artistes de cette édition. Cette augmentation n'est pas proportionnelle à l'évolution du nombre de groupes<sup>iii</sup>, elle correspond à 5 %. Effectivement 25 749 € ont été consommés, soit 2% de dépassement.
- Sur le plan des recettes, les projections de bénéfices relatifs aux ventes de la buvette de concours avec l'augmentation de plusieurs subventions publiques avaient pour vocation de compenser le coût de cette soirée supplémentaire.

Dans une vision pluri-annuelle, et mise en rapport avec le budget de l'édition 2023, l'augmentation de voilure ne correspond pas à une hausse de dépense trop significative. Elle peut être rationalisée au vu du budget 2024 qui est strictement inférieur au budget de l'édition 2023, qui se déroulait sur un jour.

Le bilan financier de cette édition fait état d'un **équilibre entre les recettes et les dépenses**. **L'augmentation à 2 jours de festival n'a pas eu d'impact délétère.** La partie 5 du rapport est dédiée à l'analyse du budget de cette édition.

---

ii. Nous observons que le chiffre ne semble pas proportionnel à l'augmentation du temps de travail, mais il s'explique par un coût d'immobilisation moins élevé

iii. 23 589 € dépensés en 2023

**Installation** Le bon déroulement de cette soirée additionnelle a nécessité une installation anticipée de l'ensemble du matériel. Ainsi, à la place de commencer usuellement à J-3 ou J-4, les premières installations et réceptions de matériels ont eu lieu à J-7. Par ailleurs, le festival ayant normalement lieu le samedi, le campus n'était pas occupé. Pour cette édition, l'adaptation a été de rigueur pour ne pas gêner les activités universitaires, particulièrement le vendredi matin avec les balances. Cette adaptation a largement été accompagnée par l'UB<sup>iv</sup>.

### 3.6 Buvette

**L'organisateur a opéré un changement important concernant son fournisseur de boissons.** Alors que les éditions précédentes collaboraient avec une brasserie située à 40 km du site, le nouveau partenaire est une brasserie bordelaise, géographiquement plus proche et dont les valeurs environnementales et sociales sont davantage en adéquation avec celles du festival. Deux types de bières (blonde et blanche) ont été proposés aux festivaliers, ainsi que la limonade artisanale de la Maison Meneau, déjà présente lors des éditions précédentes. Ce changement de partenaire s'inscrit dans une démarche de développement durable et de soutien à l'économie locale.

### 3.7 Pilotage en coordination avec les partenaires

**Dans une démarche de co-construction, les organisateurs du festival Mayday ont multiplié les échanges avec leurs partenaires<sup>v</sup> afin d'évoquer les évolutions du festival et les axes d'amélioration possibles.** Cette collaboration étroite, qui sera intensifiée pour les prochaines éditions, vise à consolider les liens avec les acteurs locaux et à enrichir le projet.

### 3.8 Améliorations

**L'édition 2024 du festival Mayday s'est démarquée en surpassant plusieurs records établis lors des cinq premières éditions.** Le nombre de partenaires, de bénévoles impliqués et de groupes accueillis a été nettement supérieur aux années précédentes. Cette évolution s'inscrit dans la volonté d'offrir une plateforme à un plus grand nombre d'artistes, notamment émergents, et de promouvoir l'accès gratuit à la culture pour tous.

En 2024, 84 structures partenaires ont été recensées :

- 28 associations,
- 34 entreprises,
- 3 institutions<sup>vi</sup>,

---

iv. Notamment par le service scolarité du collège sciences et technologies (cours déplacés dans d'autres bâtiments), le bureau de la vie étudiante du campus de Talence et la direction des services à l'occupant Peixotto-Bordes

v. UB, CROUS Bordeaux-Aquitaine, Mairie de Talence et Talence événements

vi. UB, université Bordeaux Montaigne, CROUS Bordeaux-Aquitaine

- 11 services universitaires<sup>vii</sup>,
- 5 collectivités,
- 1 service départemental,
- 2 services déconcentrés.

Il semble aussi important de souligner les horizons esquissés avec le pôle patrimoine et environnement de l'UB : l'évolution des installations électriques sur le campus permettrait de réduire plus encore le coût environnemental et pécuniaire du festival.

---

vii. Somme pour les 2 universités bordelaises

# Chapitre 4

## Retour d'expérience

### 4.1 Phase d'organisation (août 2023 - mai 2024)

L'édition 2024 du festival Mayday a fait face à un important renouvellement de l'équipe organisatrice. De nombreux membres ont quitté le projet après avoir terminé leurs études ou suite aux difficultés rencontrées lors de l'édition précédente. Seules trois personnes ont assuré la continuité et la transmission des connaissances pour l'organisation du Mayday 2024. Ces départs ont eu un fort impact sur le recrutement, la formation et la passation de la nouvelle équipe.

#### 4.1.1 Recrutement

Le recrutement a démarré dès le mois de juin et a duré tout au long de l'année, certains postes ayant été tardivement pourvu (en mars). Il s'est organisé via plusieurs canaux :

- Réseau proche,
- Annonce en ligne.

##### Réseau proche

Au travers d'expériences passées, les dirigeants nouvellement en poste avaient pu interagir avec d'autres étudiants. De nombreux profils ont été identifiés, cependant l'ampleur du projet, l'investissement nécessaire et le contexte relatif à l'association ont été des facteurs limitant.

##### Annonce en ligne

Un appel à candidature a été lancé en septembre 2023 sur les comptes Instagram et LinkedIn du festival. Il a permis des recrutements de pour le pôle IES.

#### 4.1.2 Formation et Passation

La nouvelle équipe, composée en majorité de novices dans l'organisation d'événements d'une telle ampleur, a bénéficié d'une formation et d'une passation de connaissances limitées. Les formations étaient sommaires, les fiches de poste incomplètes et la transmission du

savoir-faire inégale entre les postes. Malgré ces difficultés, l'équipe a su s'approprier les outils de gestion de projet au cours de l'année.

**Plusieurs facteurs ont contribué aux difficultés d'intégration et de formation de la nouvelle équipe.** L'absence d'une partie de l'ancienne équipe, le manque de temps dû à l'échéance de la commission Fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes (FSDIE) et l'annulation d'une formation mutualisée en son notamment responsable. Ces éléments ont limité la transmission des connaissances et la préparation de la nouvelle équipe.

Il est important que les éditions futures se dotent d'un véritable processus de recrutement :

- Appel à candidature, avec des fiches de postes claires et complètes et une sélection rigoureuse des candidats ;
- Formation, sur le festival, sur la gestion de projet et le fonctionnement de l'association ;
- Passation, avec le transfert d'information et les conseils des anciennes équipes.

Ce processus doit bénéficier du temps nécessaire à ce que chaque étape soit respectée et doit être accompagné par des temps de cohésion afin de pouvoir aborder l'organisation sereinement.

### 4.1.3 Pôles

#### Enjeux

La répartition des tâches d'organisation du festival s'est construite selon plusieurs enjeux :

- Coordination du projet ;
- Sécurisation de l'événement ;
- Déclarations administratives ;
- Programmation artistique ;
- Matériel ;
- Électricité ;
- Sensibilisation ;
- Prévention ;
- Bilan carbone ;
- Communication ;
- Partenariats ;
- Gestion des bénévoles ;
- Gestion financière ;
- Restauration des équipes ;
- Restauration des festivaliers.

## Version finale

Pour répondre aux besoins énoncés précédemment, une organisation en pôles thématiques a été mise en place. En voici une liste (ordonnée alphabétiquement) :

- Artistes
- Bar
- Bénévoles
- Communication
- Innovation écologique et sociale
- Logistique
- Partenariats
- Presse
- Restauration
- STP
- Transverse
- Trésorerie

Le tableau 2.1 en présente les membres.

### 4.1.4 Montage du projet

**L'organisation du Mayday est définie de manière succincte dans les statuts de l'association M-Tech, sans Règlement Intérieur précis.** Ce manque de formalisme a conduit l'équipe à inventer ses propres règles de fonctionnement au cours de l'année. Pour les éditions futures, il est essentiel de formaliser un cadre organisationnel clair et connu de tous en amont du projet.

#### Suivi de l'avancement

**Les échanges entre les organisateurs du festival se sont principalement déroulés sur un serveur Discord et par mail.** Ces outils ont permis de faciliter la communication et la coordination au sein de l'équipe.

**Un rétro-planning initial a été établi, mais son suivi s'est avéré incomplet et certains pôles ont conservé des plannings indépendants.** Ce manque de coordination a entraîné l'annulation de plusieurs projets annexes en raison de retards. Il est donc crucial d'améliorer la gestion du temps et la coordination des plannings pour les prochaines éditions.

Pour faciliter le suivi, des réunions hebdomadaires ont été observées tout au long de l'année.

#### Réunions hebdomadaires

**Des réunions hebdomadaires ont été mises en place pour assurer une communication efficace et une prise de décision démocratique au sein de l'équipe.** Les responsables de

chaque pôle rapportaient l'avancement de leurs missions au Directeur Général, qui préparait ensuite l'ordre du jour des réunions en fonction de ces retours

Ces réunions, chaque mardi de 18h30 à 22h, avaient pour objectif de :

- Informer l'ensemble des collaborateurs et la direction sur l'avancement du projet,
- Permettre un débat entre les membres de l'équipe
- Organiser des votes démocratiques sur les décisions à prendre.

Il apparaît cependant que le déroulé et l'efficacité des réunions n'a pas toujours été optimal.

Ce constat se fonde sur plusieurs observations récurrentes :

- Un manque de cohésion et de collaboration était palpable au sein de l'équipe durant le premier semestre, entravant une dynamique de travail constructive,
- Des conflits et attaques personnelles fréquents entre participants créent un climat néfaste à la communication et à l'échange,
- Le déroulement des réunions parfois perçu comme peu intéressant ou n'engage que faiblement les équipes, limitant leur implication,
- Le format des réunions, inadapté malgré l'expérimentation de différents formats, et leur durée excessive contribuent à la lassitude et au désintérêt des participants.

**Expérimentations de formats** Différents formats de réunions ont été testés pour tenter de remédier à ces problèmes :

- Réunions plénières avec un ordre du jour préparé par le régisseur général,
- Réunions plénières suivies d'un temps de travail en petit groupe,
- Réunions plénières avec un ordre du jour élaboré par le régisseur général à partir des remontées des pôles, suivi d'un temps de travail en petit groupe.

Malgré ces ajustements, les difficultés persistent. Il est impératif de repenser le format des réunions, les sujets abordés et l'objectif même de ces rencontres pour les rendre plus efficaces et bénéfiques pour l'ensemble des participants.

#### **4.1.5 Développement de l'image du festival**

**Le développement de l'image du festival est un objectif constant.** Le lancement de la communication sur Facebook et Instagram en février a permis de créer une attente et de susciter l'intérêt du public. Des partenariats stratégiques avec des acteurs locaux et régionaux ont renforcé la visibilité et la crédibilité du festival. De plus, la participation à des événements annexes, notamment grâce au CROUS Bordeaux-Aquitaine (tenue de la buvette lors de divers événements), a permis de promouvoir le festival auprès de nouveaux publics.

**L'avancement du projet et la participation des organisateurs à d'autres événements étaient régulièrement partagés sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram) et professionnels (Linkedin).** Cette communication continue a permis de maintenir l'intérêt du public et de promouvoir le festival tout au long de l'année.

## 4.2 Phase d'installation (13 - 17 mai 2024)

### 4.2.1 Livraisons

Du vendredi 10 mai au vendredi 17 mai, le festival fut mis en place. Plusieurs installations lourdes étaient nécessaires. Elles regroupent notamment les livraisons pour :

- les scènes,
- les buvettes,
- la technique (son et lumière),
- les toilettes sèches,
- les barrières et la signalétique,
- et d'autres matériel.

**Méthodologie** Un tableau de suivi a été utilisé pour enregistrer toutes les livraisons de matériel. Chaque véhicule était accueilli par un binôme chargé de faciliter son accès au site, de le guider jusqu'à l'emplacement prévu et de prévenir les accidents avec les piétons et les cyclistes. Cette procédure a permis de garantir la sécurité et la fluidité des livraisons.

### 4.2.2 Opérations

**Signalétique** Une campagne d'affichage et de distribution de flyers a été menée pour informer les usagers et les riverains du festival. La fermeture des parkings a été facilitée par l'affichage préalable d'arrêtés et de panneaux d'information. Cependant, l'affichage destiné aux personnes se déplaçant sur le campus, notamment l'itinéraire accessible aux personnes à mobilité réduite, a été mis en place tardivement et manquait de visibilité. Pour les prochaines éditions, il est recommandé d'anticiper l'affichage afin de mieux informer les usagers et de réduire la charge de travail des bénévoles pendant l'installation. Un mail d'information a également été envoyé à la communauté universitaire (étudiants et personnels) grâce au soutien du pôle patrimoine et environnement.

**Sécurité** Plusieurs enjeux de sécurité coexistaient durant les temps d'installation et de mise en place du festival :

- Sécurisation des livraisons,
- Protection des usagers du campus,
- Stockage du matériel (nuit et intempéries).

**Le festival se déroulant sur le campus universitaire de sciences durant une période d'activité, l'organisation du festival devait s'adapter :**

- Niveau de bruit faible pendant les horaires d'enseignements ainsi que la nuit (voisinage),
- Maintenir les accès et signaler les déviations, notamment Personnes à mobilité réduite (PMR) et vélo, entre les différents bâtiments et pour traverser le campus,
- Partager les espaces intérieurs avec les utilisateurs habituels (services, enseignants, associations étudiantes, ...).

**Afin de mieux gérer les flux d'utilisateurs sur le campus, les livraisons de matériel ont été étalées sur une période plus longue.** Habituellement concentrées au milieu de la semaine, elles ont débuté dès le vendredi précédent le festival. Cet étalement a permis de fluidifier la circulation et de minimiser les perturbations pour les usagers du campus.

**Le soutien de l'UB, notamment de son service scolarité du Collège Sciences et Technologies, a été essentiel pour minimiser les perturbations liées au festival.** Ce service a permis le déplacement de nombreux enseignements à distance des espaces bruyants vers des lieux plus calmes, assurant ainsi la continuité des activités pédagogiques.

**Un arrêté du président de l'UB prévoyait, dès le début de la semaine d'installation, la fermeture de plusieurs axes de circulation (piéton, vélo et Véhicule léger (VL)).** Cela permettait de :

- Mettre en place un barriérage de sécurité autour du site (installation progressive suivant l'installation),
- Ouvrir des voies d'accès sécurisée depuis et vers les bâtiments ainsi que les sorties du campus,
- Faciliter la sécurisation des livraisons, dont les manœuvres pouvaient avoir lieu dans un environnement contrôlé,
- Concourir à la réussite du travail des agents de sécurité en mission de gardiennage de nuit.

### 4.2.3 Bénévoles

**Plusieurs périodes de présence de volontaires bénévoles avaient été identifiées en amont (appel à bénévoles en janvier 2024).** Soutien très important au bon déroulement des opérations d'installation, plusieurs points ressortent cependant :

- Disponibilités des organisateurs limitées durant la semaine,
- Périodes pré-identifiées qui ne correspondent pas nécessairement au besoin réel, nécessité de flexibilité à J-7 de l'événement (en fonction de livraisons dont la temporalité évoluerait indépendamment de la volonté des organisateurs).

## 4.3 Phase d'exploitation (17 - 18 mai 2024)

**L'utilisation de talkies-walkies a grandement facilité la communication entre les différentes équipes, permettant une coordination efficace en temps réel.** Il est cependant à relever que ce mode de communication n'a pas été utilisé de manière optimale. Une formation approfondie et une locution correcte pourraient permettre d'en faire un meilleur usage.

**Le débit du point d'eau s'est avéré insuffisant pour répondre à la demande, notamment lors des pics d'affluence.** Un renforcement de ce dispositif est nécessaire pour les prochaines éditions afin de garantir l'accès à l'eau pour tous les festivaliers.

**La mise à disposition de salles au rez-de-chaussée du bâtiment A21 a facilité les opérations logistiques en dehors des horaires d'ouverture du festival.** Cependant, l'aménagement d'un espace dédié, sécurisé et protégé en dehors des bâtiments permettrait d'optimiser davantage l'organisation logistique.

**L'accessibilité du festival pour les PMR a été globalement satisfaisante, permettant à plusieurs d'entre elles de participer à l'événement.** Des améliorations restent néanmoins possibles pour optimiser l'accueil et le confort des PMR lors des prochaines éditions.

**Un incident de gazage a été rapidement géré à l'entrée du festival.** Cet incident soulève néanmoins des questions sur la collaboration et la communication avec la société d'agents de sécurité, nécessitant une analyse plus approfondie pour améliorer les protocoles de sécurité et la coordination des équipes.

**Les toilettes sèches ont globalement bien fonctionné, malgré des temps d'attente un peu longs lors des pics d'affluence.** Une amélioration notable a été observée par rapport à l'édition 2023, avec une réduction significative des temps d'attente.

**Malgré sa taille spacieuse, la Safe Zone a été peu utilisée.** Son emplacement isolé et son manque d'éclairage pourraient expliquer cette faible fréquentation.

**Un artiste a rencontré un problème technique avec le matériel de sonorisation (backline) loué par le festival.** Ce problème n'a pas été rencontré par les autres artistes utilisant le même matériel, suggérant qu'il s'agit d'un incident isolé.

**Le bar a fonctionné sans problème majeur, mais la fréquentation et les ventes ont été en deçà des prévisions.** Plusieurs facteurs peuvent expliquer cette situation : les conditions météorologiques, le contexte économique et le prix des consommations.

**Les repas végétariens et faits maison préparés pour les équipes du festival (hors artistes) ont été très appréciés.** Cependant, leur préparation a engendré une charge de travail considérable, remettant en cause la possibilité de poursuivre cette initiative sous sa forme actuelle.

**Le retour du voisinage sur le festival a été globalement positif.** Cependant, des améliorations sont envisageables, notamment en matière de communication et de gestion du bruit, par exemple en optimisant l'orientation des scènes.

**Certaines décisions importantes ont dû être prises rapidement, sans consultation démocratique préalable.** Il est crucial d'analyser ces situations et d'étudier la répartition des responsabilités, notamment en termes d'impact juridique. Une clarification des rôles et des processus décisionnels permettrait d'optimiser la gouvernance du festival.

**Partenariat pour la mobilité des festivaliers** Dans le cadre de ses efforts pour réduire son empreinte carbone, le festival Mayday a collaboré avec Karos, une plateforme de covoiturage. Ce partenariat visait à encourager les festivaliers à utiliser des modes de transport plus durables tout en générant des recettes supplémentaires pour l'événement. Malgré la présence de Karos sur le site, cette initiative n'a pas rencontré le succès escompté.

**Après le festival, les organisateurs ont rencontré des difficultés pour obtenir un retour de la part de leurs interlocuteurs chez Karos.** Au 19 juillet, aucun bilan du partenariat n'avait pu être établi malgré de nombreuses relances. Ce manque de communication de la part de Karos a limité l'analyse de l'impact de cette initiative. *Ajout du 6 décembre 2024 : l'association n'a toujours pas reçu de réponse de la société. Et ceux malgré de nombreuses relances et propositions de réunions.*

## 4.4 Phase de démontage (19 mai - juin 2024)

**L'accent ayant été mis sur la mise en place et le bon déroulement du festival, la phase de démontage a souffert d'un manque de préparation.** Un planning théorique avait été établi, mais il n'a pas été mis à jour ni suivi, ce qui a pu entraîner des difficultés lors du démontage.

**Le manque de repos des organisateurs (5 heures de sommeil en moyenne par 24 heures sur les 7 jours précédant le festival) a entraîné une baisse de productivité.** Une meilleure répartition des tâches et un planning plus précis permettraient de garantir des temps de repos suffisants, notamment pour les organisateurs les plus sollicités.

Le manque de préparation et la fatigue des organisateurs ont occasionné des retards dans la désinstallation et le rangement du matériel, qui se sont prolongés pendant les périodes d'utilisation du campus.

Le bureau de la vie étudiante a apporté un soutien précieux aux organisateurs lors de la phase de démontage, en participant activement au rangement, au retour du matériel et à la réorganisation des espaces de stockage.

**Cette phase doit être un des éléments prioritaires à améliorer.**

# Chapitre 5

## Analyse financière

### 5.1 Aperçu global

- Total des dépenses : 150 529,90 €
- Total des recettes : 151 906,12 €
- **Delta<sup>i</sup> : + 1 376,22 € (+ 0,91%)**

### 5.2 Ventilation des dépenses

- Création et technique : 77,33 % (principalement scènes, technique, artistes)
- Déplacements, restauration : 20,20 %
- Communication : 2,46 %

### 5.3 Ventilation des recettes

- Partenaires public (subventions, appels à projet) : 60,20 %
- Association (fonds propres, recettes bar et événements annexes) : 33,55 %
- Locations d'espaces de vente alimentaire (food-trucks) : 3,46 %
- Partenaires privés : 1,5 %

*Les pourcentages sont arrondis au dixième.*

Plusieurs types d'enveloppes peuvent se distinguer :

- Financement par l'UB : 70 944,60 €
- Financement sur enveloppe CVEC<sup>ii</sup> : 69 500 €
- Financement par de l'argent public<sup>iii</sup> : 93 444,60 € (60.78 % des recettes)

---

i. Différence numéraire entre recettes et dépenses

ii. Incluant le financement via les commissions du FSDIE

iii. Incluant les financements sus-mentionnés

## 5.4 Comparaison du budget entre la 5<sup>e</sup> et la 6<sup>e</sup> édition

### 5.4.1 Montant global

- Budget réel 2023 : 179 873,87 €, déficit de 36 733,11 € (20,42 %)
- Budget réel 2024 : 150 529,90 €, excédent de 1 376,22 € (0,91 %)
- Écart : - 29 343,97 € (soit une diminution de 19,51 %)

### 5.4.2 Analyse par catégorie

Catégorie des dépenses	Budget réel 2023	Budget réel 2024	Écart	Variation (%)
Création et technique	113 323,51 €	116 412,04 €	+ 3 088,53 €	+ 2,73 %
Déplacements, restauration	26 963,06 €	30 410,70 €	+ 3 447,64 €	+ 12,79 %
Communication	30 311,18 € <sup>a</sup>	3 707,16 €	- 26 604,02 €	- 87,77 %
Soutien complémentaire <sup>b</sup>	9 276,12 €	0 €	- 9 276,12	- 100 %
Total	179 873,87 €	150 529,90 €	- 29 343,97 €	- 16,31 %
Résultat	- 36 733,11 €	+ 1 376,22 €	+ 38 109,33 €	- 103,75 %

TABLE 5.1 – Tableau comparatif des budgets 2023 et 2024 du festival Mayday

<sup>a</sup> Dont 12 093,76 € pour le feu d'artifice

<sup>a</sup> Soutien exceptionnel par l'UB (surcote afférent à la sécurité)

### 5.4.3 Observations

- Les dépenses liées à la création et technique ont été légèrement supérieures au budget de 2023, cela s'explique par le passage à 2 jours de festival et le contexte inflationniste actuel.
- Les dépenses liées aux déplacements et à la restauration ont été nettement supérieures au budget de 2023, cela correspond aux changements opérés sur la restauration<sup>iv</sup>.
- Les dépenses liées à la communication ont été largement inférieures au budget prévu en 2023, en effet la démarche de limitation d'impressions, le changement de prestataire et le fait de ne pas reprogrammer de feu d'artifice ont permis de diminuer dramatiquement ce poste de dépense.

**Le budget 2024 est inférieur à celui de 2023.** Cette diminution s'explique principalement par une baisse significative des dépenses de communication, compensée en partie par une augmentation des dépenses liées aux déplacements et à la restauration, induite par le passage à un format de deux jours.

<sup>iv</sup>. Des précisions sont exposées dans la partie « Innovations de l'édition 2024 »

## 5.5 Analyse

- **Budget équilibré** : Le budget fait état de dépenses et de recettes quasiment égales, ce qui est encourageant après l'édition 2023.
- **Forte dépendance aux subventions** : 60,80 % des recettes proviennent de fonds publics (FSDIE, UB, partenaires publics), ce qui peut représenter un risque si ces financements ne sont pas confirmés ou maintenus.
- **Coûts de création et technique élevés** : Ces coûts représentent une part importante du budget. Il pourrait être intéressant d'analyser si des économies sont possibles sur ces postes.
- **Recettes des buvettes non négligeables** : Les recettes provenant de la vente (bières et limonade) sont importantes et contribuent à l'équilibre du budget (31,96 %). C'est une variable très volatile et dépendante des aléas (climatiques, sanitaires) et à l'affluence.

## 5.6 Recommandations

- **Diversifier les sources de financement** : Réduire la dépendance aux subventions publiques en cherchant d'autres partenaires privés ou en augmentant les recettes propres (par exemple, en développant une activité de conseil ou en organisant des activités payantes) ;
- **Négocier les coûts de création et technique** : Installer une scène principale et une scène annexe dédiée à des DJ sets ;
- **Optimiser la communication** : Une communication efficace pourrait aider à attirer plus de participants et donc potentiellement augmenter les recettes ou la réputation du festival<sup>v</sup>.

## 5.7 Conclusion de l'analyse financière

Le budget du festival présente un léger excédent, avec un bénéfice de 0,91 %. Cependant, la dépendance aux subventions publiques et la volatilité des recettes de la buvette constituent des facteurs de risque. La diversification des sources de financement et l'optimisation des coûts permettraient de renforcer la stabilité financière du festival.

---

v. Pouvant attirer davantage de financements

# Conclusion

**Bilan globalement positif pour la sixième édition du festival Mayday.** L'équipe organisatrice a relevé avec succès le défi du passage à deux jours d'événement, proposant une programmation riche et diversifiée tout en maintenant un budget équilibré. Les innovations mises en place, notamment en matière de restauration et de sensibilisation aux enjeux environnementaux et sociaux, ont été saluées.

**L'engagement des bénévoles et le soutien des partenaires, facteurs clés de la réussite.** L'implication croissante des bénévoles et le soutien indéfectible des partenaires témoignent de la notoriété grandissante du festival et ont été des facteurs clés de sa réussite.

**Points d'amélioration identifiés pour les prochaines éditions.** Malgré ce bilan positif, des axes d'amélioration ont été identifiés, notamment concernant la répartition des tâches au sein de l'équipe, la gestion de la phase de démontage et la communication autour des dispositifs de prévention. L'équipe organisatrice est déterminée à relever ces défis en optimisant la structure du projet.

**Le Festival Mayday, un événement majeur de la vie étudiante et culturelle bordelaise.** Porteur de valeurs d'ouverture, de partage et de responsabilité, le festival Mayday continue de s'affirmer comme un événement majeur de la vie étudiante et culturelle bordelaise.

**Engagement pour un festival toujours plus innovant, inclusif et respectueux de l'environnement.** L'équipe organisatrice est déterminée à poursuivre ses efforts pour faire de Mayday un festival toujours plus innovant, inclusif et respectueux de l'environnement.

# Liste des tableaux

1.1	Tableau récapitulatif des pics de fréquentation par séquence ainsi que du nombre d'entrées de l'édition 2024 du festival Mayday . . . . .	9
2.1	Tableau récapitulatifs des membres organisateurs du Mayday 2024 . . . . .	11
5.1	Tableau comparatif des budgets 2023 et 2024 du festival Mayday . . . . .	27

# Glossaire

**CROUS** Centre régional des œuvres universitaires et scolaires. 4, 5, 7, 8, 12, 15, 20

**Festival ODP** Festival des Œuvres des Pupilles de France. 13

**FSDIE** Fonds de solidarité et de développement des initiatives étudiantes. 18, 26, 28

**IES** Innovation écologique et sociale. 11, 12, 17

**PMR** Personnes à mobilité réduite. 22, 23

**STP** Sécurité technique prévention. 11, 19

**TBM** Transports Bordeaux Métropole. 7, 9

**UB** Université de Bordeaux. 4, 5, 13, 15, 16, 22, 26–28

**VL** Véhicule léger. 22

**VSS** Violences sexistes et sexuelles. 13